

## TÁJÉKOZTATÓ GDPR-hez

az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységet folytató egyéni vállalkozók,  
mikro és kisvállalkozások (cégek) részére

### FELELŐSSÉG-KIZÁRÁS:

Az anyag kizárólag tájékoztató jellegű, és alapvetően azon mikro vállalkozásokat vette modellül, amelyek a kamaránál regisztráltak magukat és nem végeznek más tevékenységet, mint építészeti-műszaki tervezői, műszaki ellenőri, felelős műszaki vezetői, tervezői művezetési, valamint szakértői tevékenység és csak ezekkel a tevékenységekkel szorosan összefüggő célból kezelnek adatot és kevesebb, mint 250 főt foglalkoztatnak.

A tájékoztató bármilyen felhasználásából, alkalmazásából, harmadik személyek részére történő átadásból eredő bármilyen jogi igényvel szemben kizárja a készítő és a B-A-Z Megyei Építész Kamara a felelősségét.

**Minden vállalkozásnak saját kötelessége és önálló felelőssége a GDPR előírásainak elmélyült ismerete és megfelelő alkalmazása.**

### A TÁJÉKOZTATÓ JOGFORRÁSA (MELLÉKLETKÉNT CSATOLVA):

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).

Rövidítés: GDPR.

### HATÁLYBALÉPÉS:

**A GDPR 2018. május 25-én közvetlenül alkalmazandóvá vált**, a nélkül, hogy a magyar jogba átültették volna. A rendelet a tagállamok jogrendszerében közvetlenül alkalmazandó.

### KIKRE VONATKOZIK A GDPR?

**Bármire, aki személyes adatot kezel!** Nincs jelentősége, hogy valaki egyéni vállalkozóként, önálló adószámmal rendelkező magánszemélyként, kis- vagy középvállalkozásként, vagy egyéb vállalkozási formában folytat-e adatkezelői (vagy adatfeldolgozói) tevékenységet.

Ha a kis- vagy középvállalkozás adatkezelési (adatfeldolgozói) tevékenysége magánszemélyeket érint, akkor alkalmazni kell rá a GDPR-t. Röviden: a kft, a bt., az egyéni vállalkozó, a magánszemély is köteles megfelelni a GDPR szabályainak, ha magánszemélyek adatait kezeli.

Akkor is be kell tartani a GDPR előírásait, ha a személyes adatok kezelése nem képezi a fő üzleti tevékenységet, az adatkezelés leginkább alkalmazottak, megbízottak, közreműködők személyes adatait érinti, illetve a magánszemély ügyfelek (megrendelők, megbízók) adatait érinti. Idetartoznak például a kereskedők és boltok – pl. pékségek vagy a hentesek – vagy a szolgáltatók – pl. az építészek, mérnökök, stb.

### VAN-E JELENTŐSÉGE A KÖTELEZETTSÉG SZEMPONJÁBÓL AZ ADATKEZELÉS, TÁROLÁS FORMÁJÁNAK?

Nincs. A GDPR hatálya alá tartoznak, illetve a GDPR szabályainak meg kell felelnie az automatizált (azaz elektronikus úton, számítógéppel végzett) adatkezelések mellett a kézi (manuális, papíralapú) adatkezeléseknek is.

### KIKNEK AZ ADATAIRA ÉS MILYEN ADATOKRA VONATKOZIK A GDPR?

Ki kell emelni, hogy a GDPR hatálya alá **csak a természetes személyek adataira vonatkozó adatkezelések tartoznak**, így az nem vonatkozik jogi személyek és egyéb vállalkozások adatainak kezelésére.

**Személyes adat fogalma:** GDPR 4. cikk 1. pontja így határozza meg: „azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, lakcím, e-mail cím, mobilszám, bankszámlaszám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható”.

#### Példák személyes adatra:

---

- vezetéknév és utónév;
- lakcím;
- a [vezetéknév.utónév@vállalkozás.com](mailto:vezetéknév.utónév@vállalkozás.com) típusú e-mail-címek;
- személyazonosító igazolvány száma; TAJ száma
- IP-cím;
- süti (cookie)-azonosító\*;
- a telefon hirdetési azonosítója;
- a személy egyedi azonosítását lehetővé tevő, kórház vagy orvos által tárolt adatok,
- a mobilkészüléken található térképekből származó helymeghatározási adatok. Jellemzően ilyen jellegű adatokat tárolhat az alkalmazottakról, ügyfelekről (megrendelők, építetők, megbízók).

#### MIT JELENT AZ ADATKEZELÉS?

Adatkezelés: adatgyűjtés, adattárolás, adatok felhasználása.

Az „adatkezelés” a személyes adatokon végrehajtott műveletek széles körét öleli fel, beleértve a manuális vagy automatizált eszközökkel végrehajtott műveleteket is. Idetartozik a **gyűjtés, a rögzítés, a rendszerezés, a tárolás, az átalakítás vagy a megváltoztatás, a lekérdezés, a betekintés, a felhasználás, a továbbítás, terjesztés** vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, **az összehangolás vagy összekapcsolás, a korlátozás, a törlés, illetve a megsemmisítés.**

#### Példák adatkezelésre:

---

- személyzeti igazgatás és bérszámfejtés keretében, azaz a munkavállalók, megbízottak személyes adataira vonatkozóan (adatgyűjtés, adattárolás, adattovábbítás pl. a NAV számára, a könyvelő számára)
- személyes adatokat tartalmazó névjegyadatbázishoz való hozzáférés vagy az adatbázisba való betekintés (pl. megrendelők/építetők nyilvántartása), megbízók (tervezői művezetés, szakértés, műszaki ellenőrzés nyilvántartása);
- promóciós e-mailek küldése (ünnepi üdvözlés, vagy tevékenység reklámozása céljából);
- személyes adatokat tartalmazó dokumentumok iratmegsemmisítővel történő megsemmisítése;
- egy személyről készült fénykép megjelentetése egy weboldalon;
- IP-címek vagy MAC-címek tárolása;
- szerződéses adatok tárolása, stb.

Az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységet folytatók jellemzően az alábbi személyek adatait tárolják:

- alkalmazottak (ebben az esetben a munkaszerződésük és jogi kötelezettségük alapján, mint munkáltató) kezelik az ő személyes adataikat (pl. NAV, TB hatóságok, könyvelő felé történő adattovábbítás),
- megrendelő/építtető, megbízó (műszaki szakértés, tervezői művezetés, műszaki ellenőrzés, esetleg felelős műszaki vezetés) természetes személyek adatait kezelik a tevékenység kifejtésére vonatkozó szerződés, illetve tervezési program tartalmaként,
- vállalkozással kötött szerződésben, a kapcsolattartó, utasítást adó természetes személy adatai megjelennek, melyet a szerződés tartalmi részeként kezelnek,
- megtörténhet, hogy külön „ügyfelek” listát (adatbázist) kezelnek, például abból a célból, hogy értesítsék őket rendkívüli ajánlataikról/reklámról, stb.,
- cégek esetében a természetes személy tagok adatainak nyilvántartása, személyesen közreműködő tagok adatai, megbízottak adatai (pl. projektmanager, rajzoló, költségvetést készítő, felmérést végző, stb.) személyes adatainak kezelése,
- közreműködők személyes adatainak kezelése, vagy a közreműködő vállalkozás keretén belül tevékenységet kifejtő természetes személyek adatainak kezelése (pl. közreműködőként bevont szerkezettervező kft. ügyvezetőjének neve, telefonszáma, stb.),
- szakvéleményekben személyes adatok közlése, hivatkozás személyes adatokra.

### **ADATKEZELŐ TÁJÉKOZTATÁSI ÉS HOZZÁJÁRULÁST BESZERZŐ KÖTELEZETTSÉGE AZ ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATBAN:**

A) Az adatkezelésre csak akkor kerülhet sor, ha az érintett egyértelmű megerősítő cselekedettel, például írásbeli – ideértve az elektronikus úton tett –, vagy szóbeli nyilatkozattal önkéntes, konkrét, tájékoztatáson alapuló és **egyértelmű hozzájárulását adja a természetes személyt érintő személyes adatok kezeléséhez**. Ilyen hozzájárulásnak minősül a személyes adatok megadása egy szerződésben, és a szerződés aláírása. **Törekedni kell arra, hogy csak a legszükségesebb adatok kerüljenek meghatározásra.**

Az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha arra valamely szerződés vagy szerződéskötési szándék keretében van szükség.

A nem szerződő partner természetes személy (pl. kapcsolattartó) hozzájárulását külön be kell szerezni nevének, telefonszámának, e-mail címének kezeléséhez.

**A tisztességes és átlátható adatkezelés elve megköveteli, hogy az érintett tájékoztatást kapjon az adatkezelés tényéről, és céljáról** (pl. munkaszerződésben, megbízási szerződésben, vállalkozási szerződésben, vagy elkülönült dokumentumban).

Az érintettre vonatkozó személyes adatok kezelésével összefüggő **tájékoztatást az adatgyűjtés időpontjában kell az érintett részére megadni.**

Ha a személyes adatok jogszerűen közölhetőek más címzettel (pl. NAV a munkavállalók, megbízottak adatai esetén), a címzettel történő első közléskor arról az érintettet tájékoztatni kell.

Ha az adatkezelő a személyes adatokat a gyűjtésük eredeti céljától eltérő célból kívánja kezelni (pl. reklámot is akar majd küldeni, vagy tájékoztatót, üdvözlést, stb.), a további adatkezelést megelőzően az érintettet erről az eltérő célról és minden egyéb szükséges tudnivalóról tájékoztatnia kell.

Meglévő adatok esetében az előzetes tájékoztatásra már nincs lehetőség, az utólagos tájékoztatás nem szükséges, ha az érintett az adatkezelésről és céljáról tud, vagy ha a személyes adat rögzítését, illetve közlését valamely jogszabály kifejezetten előírja

(munkavállalók, megbízottak, vezető tisztségviselők, tagok), vagy ha az érintett tájékoztatása lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne.

B) Az adat jogosultjának tájékoztatási joga van, kérhet felvilágosítást arról, hogy az adatkezelő milyen adatokat tárol róla, illetve hozzáférést kérhet adataihoz. A GDPR alapján minden adatkezelő köteles rendben tartani a kezelt adatokat, hogy amikor pl. egy alkalmazott megkérdi, milyen személyes adatokat tárol róla, akkor könnyedén, különösebb erőfeszítés nélkül rendelkezésére tudja bocsátani azokat.

### **AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA, ADATOK VÉGLEGES, VISSZA NEM ÁLLÍTHATÓ TÖRLÉSE:**

**Az adatkezelés csak meghatározott ideig tarthat.**

Alkalmazottak adatai: amíg a munkaviszony és a kapcsolódó jogi kötelezettségek tartanak.

Megbízottak adatai: amíg a megbízás és a kapcsolódó jogi kötelezettségek fennállnak.

Ptk. szerinti általános elévülés idő: 5 év

Ügyfelek (megrendelő/építtető, megbízó) adatai: amíg az ügyfélkapcsolat és a kapcsolódó jogi kötelezettségek tartanak (például adózás céljából), általában 5 év.

DE!

Az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 15. § (8) bekezdés szerint: az építészeti-műszaki tervezőnek az általa készített építészeti-műszaki tervet a megbízónak történő átadástól számított legalább **10 évig meg kell őriznie. A tervezési szerződéseket ezzel összhangban, különösen az irányadó felelősségi szabályok miatt, érdemes legalább 10 évig megőrizni a tervezési programmal együtt!**

**Törölni kell azokat az adatokat, amelyek többé nem szükségesek abból a célból, amelyből gyűjtötték őket!**

### **A KEZELT ADATOK VÉDELME:**

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”).

Ha a személyes adatokat IT-rendszerben tárolják, korlátozni szükséges az adatállományhoz való hozzáférést, pl. jelszó használatával. Ez nem a számítógépen lévő valamely program használatát jelenti, hanem azokat a mappákat, file-okat, stb., amiben személyes adatok lehetnek. A számítógépet védeni kell a külső behatolásokkal, vírusokkal szemben, ha azon személyes adatok vannak tárolva. Rendszeresen frissíteni szükséges a rendszer biztonsági beállításait.

A személyes adatok adathordozón is tárolhatók, de kerülni kell a duplikációkat, azaz a számítógépben ekkor adatok ne szerepeljenek. Az adathordozót, hasonlóan a papír alapú dokumentumokhoz, elzárva kell tartani.

Meg kell határozni azokat a személyeket, akik a vállalkozáson belül hozzáférhetnek a személyes adatokhoz, létszámukat lehetőség szerint csökkenteni kell.

Az adatkezelőket tájékoztatni kell a biztonságos adatkezelés (adatvédelem) szabályairól.

(Megjegyzés: az általános adatvédelmi rendelet nem írja elő semmilyen konkrét IT-rendszer használatát)

Papír alapú dokumentumok esetében, gondoskodni kell arról, hogy illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá ezekhez (irodába érkező ügyfelek, más üzleti partnerek, az adatkezelésben nem érintett alkalmazottak, megbízottak, stb.). Az iratokat elzárva széfben vagy kulccsal zárható szekrényben, fiókban kell tartani. Meg kell határozni, hogy a kulcs kinél lehet, ki az, aki ezen az úton hozzáférhet az adatokhoz.

### **ADATTOVÁBBÍTÁS:**

Vállalkozáson belül személyes adatok továbbítása csak a célhoz kötöttség elve alapján, arra jogosult személyhez történhet, harmadik személy részére pedig csak jogszabályban foglalt esetekben (NAV, TB szervek, Cégbíróság) vagy az érintett hozzájárulásával (könyvelő részére történő adattovábbítás), amennyiben a garanciák minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

### **VÁLLALKOZÁSOK FELADATAI:**

#### **1. A feladatokról általában:**

**A GDPR kifejezetten adatvédelmi szabályzatalkotási kötelezettséget nem ír elő az adatkezelők számára.** A 24. cikk (2) bekezdése alapján az adatkezelőnek akkor kell belső adatvédelmi szabályokat is alkalmaznia – a személyes adatok védelmének biztosítása céljából megvalósított technikai és szervezési intézkedések részeként – ha ez az adatkezelési tevékenység vonatkozásában arányos. Ennek a rendelkezésnek az értelmezését a (78) preambulumbekkezdés segíti. Ez alapján azt kell tehát az adatkezelőnek mérlegelnie, hogy a kezelt adatok mennyisége és köre alapján „arányosnak” mutatkozik-e adatvédelmi szabályzat vagy más szabályrendszer (pl. utasítás, folyamatleírás, biztonsági szabályzat) elkészítése. Mindezekre figyelemmel, ha az adatkezelő az adatvédelmi szabályzat elkészítése mellett dönt, úgy a rendelet nem tartalmaz speciális előírást arra vonatkozóan, hogy a szabályzatnak milyen kötelező tartalmi elemei legyenek. Az azonban, hogy a szabályzat alapján kialakított adatkezelési gyakorlat a GDPR-ral összhangban van-e, az adatkezelő (adatfeldolgozó) felelőssége.

Az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységet folytató mikro és kisvállalkozásoknak alapvetően tehát nem szükséges szabályzatot készítenie, **aktivitást igénylő feladat egy nyilvántartás elkészítése az adatkezelői tevékenységről.** Bonyolult esetben szükséges adatkezelési szabályzat készítése.

**Az adatkezelő a rendeletnek való megfelelés bizonyítása érdekében nyilvántartást vezet a hatásköre alapján végzett adatkezelési tevékenységekről. Minden adatkezelő köteles a felügyeleti hatósággal (NAIH) együttműködni és ezeket a nyilvántartásokat kérésre hozzáférhetővé tenni az érintett adatkezelési műveletek ellenőrzése érdekében!**

Ahhoz, hogy az adatkezelő **igazolni tudja a GDPR-nek való megfelelést**, a nyilvántartáson kívül olyan **intézkedéseket kell végrehajtania és dokumentálnia**, amelyek teljesítik különösen a beépített és az alapértelmezett adatvédelem elveit.

#### **2. Az intézkedések az alábbiak lehetnek:**

- fel kell mérni, hogy kiknek és milyen személyes adatait kezeli az adott vállalkozás,
- fel kell mérni, hogy milyen formában történik az adatok kezelése,
- meg kell vizsgálni, hogy a kezelt adatok biztonságban vannak-e (zárt szekrény, zárt fiók, jelszavas védelem, stb.)
- minimálisra kell csökkenteni a személyes adatok kezelését,

- biztosítani kell a személyes adatok funkcióinak és kezelésének átláthatóságát, valamint azt, hogy az érintett nyomon követhesse az adatkezelést (esetleg egy rövid belső szabályzat készítése, hogy a vállalkozáson belül kik kezelnek személyes adatokat, az adatkezelés miben merül ki, az adatkezelés során hogyan történik az adatok védelme, ki a felelős ezért),
- meg kell határozni azokat a személyeket, akik a vállalkozáson belül hozzáférhetnek a kezelt adatokhoz.

### **3. Tájékoztató és hozzájáruló formanyomtatvány dokumentumok készítése:**

- érdemes elkészíteni az ügyfelekkel (építtetők/megrendelők, megbízók) kötött szerződésekhez egy mellékletet, a személyes adatokat tartalmazó szerződésekhez az adatkezelésről való **tájékoztató céljából**, ugyanígy a munkavállalók, megbízottak részére az adatkezelésről történő tájékoztatót és a hozzájárulást a nem jogszabályon alapuló adattovábbításhoz, azaz a könyvelőhöz való továbbításhoz (**engedély+tájékoztató**, melyik könyvelő vállalkozásnak lesz adatuk továbbítva adatkezelés céljából, mely adatok ezek, mi az adatkezelés célja). A szerződésekben megjelenő, de nem szerződő fél természetes személy kapcsolattartó részéről be kell szerezni az adatkezeléshez a **hozzájárulást+tájékoztatót**.
- az adatkezelést engedélyező nyilatkozatokat össze kell gyűjteni és meg kell őrizni

Ezek az iratminták az alábbi honlapról pénzért megrendelhetők:

<https://www.adatvedelem2018.eu/>

### **4. A könyvelő vállalkozással a GDPR 28. cikk (3) bekezdés alapján adatfeldolgozói szerződés kötése (rendeletben kisárgítva az idevágó részt).**

### **5. Adatvédelmi nyilvántartás készítése: rövid dokumentum, ami az alább felsorolt információkat tartalmazza:**

*a) Az adatkezelő vállalkozás megnevezése, adatkezelés helye*

*b) Az adatkezelés célja: szerződéses partnerek szerződésben megadott azonosító adatainak kezelése, alkalmazottak, megbízottak adatainak kezelése a bérezés és társadalombiztosítási fedezete biztosítás céljából, szerződésben megjelenített kapcsolattartó adatai a szerződés teljesítése céljából, szakvéleményben, vagy ahhoz felhasznált adatok a szakvélemény készítése céljából, stb.*

*c) Adatkezeléssel érintett személyi kör és a kezelt személyes adatok típusa:*

- alkalmazott, megbízott, személyesen közreműködő tag, vezető tisztségviselő (an, lakcím, születési adatok, adószám, TAJ szám, stb.)
- ügyfelek (építtető/megrendelő, megbízó) neve, elérhetőségi adatai; lakossági pénzforgalmi számlaszám, stb.

*d) Az érintett személyek kategóriái:*

- alkalmazottak;
- megbízottak;
- ügyfelek (építtető/megrendelő, megbízó);
- vezető tisztségviselő;
- személyes tevékenységet végző tagok;
- társaság tagjai,
- kapcsolattartó,
- szakvéleményben hivatkozott személyek, stb.

*e) Adatok címzettjeinek kategóriái adattovábbítás esetén:*

- Munkaügyi hatóságok; adóhatóságok, könyvelő, stb.

*f) Az adattárolás időtartama:*

- Alkalmazottak személyes adatai esetén a munkaszerződés (és a kapcsolódó jogi kötelezettségek) időtartama végéig;
- Megbízottak személyes adatai esetén a munkaszerződés (és a kapcsolódó jogi kötelezettségek) időtartama végéig;
- Ügyfelek (építtető/megrendelő, megbízott) személyes adatai: az ügyféllel való kapcsolat/szerződéses jogviszony fennállásáig, illetve a jogszabály által meghatározott időtartamig.

Tervezési szerződés, tervezési program, tervek 10 év.

*g) A személyes adatok védelmét szolgáló műszaki, szervezeti, egyéb biztonsági intézkedések:*

- IT-rendszermegoldások rendszeres frissítése; jelszavas mappák létrehozása, stb.
- kulccsal zárható szekrény/fiók/széf
- adathordozó elzárása szekrény/fiók/széf

*h) Történik-e adattovábbítás EU-n kívülre?*

EU-n kívüli adatfeldolgozó használata (pl. felhőben történő tárolás): nem/igen (hová)

**Összegezve a feladatokat:**

- intézkedések megtétele, dokumentálása,
- tájékoztatók, hozzájárulások elkészítése, hozzájárulások beszerzése,
- létrehozni egy rövid dokumentumot, nyilvántartást, amelyben ismertetik, milyen személyes adatokat tárolnak és milyen célokra,
- a könyvelő vállalkozással a GDPR 28. cikk (3) bekezdés alapján adatfeldolgozói szerződés kötése

NAIH ellenőrzés esetén, erre vonatkozó felszólításra rendelkezésre kell bocsátaniuk ezeket a dokumentumokat.

**KI ELLENŐRZI MAJD A GDPR BETARTÁSÁT?**

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

**SZANKCIÓK:**

A GDPR megsértése esetén alkalmazandó szankciókat maga a GDPR határozza meg. A 83. cikk (2) bekezdése alapján a Hatóság alkalmazhat meghatározott intézkedéseket (pl. figyelmeztetés vagy utasítás a rendeletnek megfelelő adatkezelés kialakítására), és ezek mellett vagy helyett közigazgatási bírságot kell kiszabnia. A rendelet meghatározza azt is, hogy melyek a bírság kiszabása során figyelembe veendő tényezők, és azt is, hogy a GDPR mely rendelkezéseinek megsértése milyen mértékű bírság kiszabását vonhatja maga után. Ez azonban nem jelenti, hogy automatikusan bírság kiszabására kerülne sor; a szankció meghatározása előtt a Hatóságnak az eset körülményeinek széleskörű mérlegelését kell elvégeznie.

**VÁRHATÓ TÖRVÉNYMÓDOSÍTÁS:**

**2018. évi ..... törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény jogharmonizációs célú módosításáról**

„75/A. §

A Hatóság az általános adatvédelmi rendelet 83. cikk (2)-(6) bekezdésében foglalt hatásköreit az arányosság elvének figyelembevételével gyakorolja, különösen azzal, hogy a személyes adatok kezelésére vonatkozó – jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott – **előírások első alkalommal történő megsértése esetén a jogsértés orvoslása iránt – az általános adatvédelmi rendelet 58. cikkével összhangban – elsősorban az adatkezelő vagy adatfeldolgozó figyelmeztetésével intézkedik.**”

A törvényjavaslat indoklása tartalmazza, hogy a szabályokat "eredeti rendeltetésüknek megfelelően, vagyis elsősorban a tagállami jogrendszerek közötti különbséget kihasználó multinacionális gazdasági társaságok ellen fellépve szükséges alkalmazni, míg a többi gazdasági szereplő – elsősorban és kiemelten a kis- és középvállalkozások – tekintetében az arányosság elvét figyelembe véve a figyelmeztetés jogkövetkezményét indokolt alkalmazni.

Miskolc, 2018. 05. 31.