



SELEJTEZÉSI SZABÁLYZAT

Szervezet neve: **Fejér Megyei Építészek Kamarája**

Címe: 8000 Székesfehérvár, Várkörút 23. fszt. 3.

Adószáma: 18482911-1-07

Képviselőre jogosult személy neve: **Németh László elnök**

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a számviteli törvény és a kapcsolódó jogszabályok vonatkozó előírásai szerint kell eljárni. Felülvizsgálata és karbantartása a jogszabály változások függvényében történik.

Hatályba lépett: határozattal

Alkalmazandó: 2014.

Németh László
elnök



Tartalomjegyzék

1. ÁLTALÁNOS RÉSZ

2. A FELESLEGES VAGYONTÁRGYAK FELTÁRÁSA

3. LEÉRTÉKELÉSI ÉS SELEJTEZÉSI ELJÁRÁS

MELLÉKLETEK

JEGYZŐKÖNYV tárgyi eszközök selejtezéséről

1. számú melléklet Selejtezett tárgyi eszközök jegyzéke

JEGYZŐKÖNYV készletek selejtezéséről, leértékeléséről

1. számú melléklet Leértékelt készletek jegyzéke
2. számú melléklet Selejtezett készletek jegyzéke
3. számú melléklet A készletek selejtezéséből visszanyert hulladékanyag

JEGYZŐKÖNYV megsemmisítésről



1. ÁLTALÁNOS RÉSZ:

Mind a társasági törvény, mind a számviteli törvény hangsúlyozza a társasági vagyonért való felelősséget. Annak érdekében, hogy a szervezet vezetői az e téren rájuk rótt felelősséget vállalhassák, célszerű, hogy igen precízen szabályozzák az általuk vezetett szervezetenél

- a felesleges vagyontárgyak folyamatos feltárásának rendjét,
- a feleslegessé válás ismérveit, általános feltételeit,
- a feltárt eszközök elkülönítésének, tárolásának és nyilvántartásának rendjét,
- az értékesítés lehetséges módját,
- a hasznosítási és selejtezési eljárás lefolytatásáért és ellenőrzéséért felelős személyek jogait és feladatait,
- a hasznosítási eljárás lefolytatásának, nyilvántartásának módját, tekintettel arra, hogy a hasznosítás érdekében minden ésszerű intézkedést meg kell tenni, valamint arra is, hogy a selejtezés nem jelent fizikai megsemmisítést vagy használatra alkalmatlanná tételt,
- a hasznosítással összefüggő értékelést, valamint
- a hasznosítás és selejtezés pénzügyi elszámolásának módját.

A jelen szabályzat a Kamara tulajdonában levő vagyontárgyak rendszeres feltárására, hasznosítására, leértékelésére és selejtezésére vonatkozó eljárási szabályokat rögzíti.

A selejtezési szabályzat előírásai nem vonatkoznak az építménynek nem minősülő ingatlanokra, illetőleg a társaság iratainak selejtezésére, ezekre a külön jogszabályok rendelkezései ill. az iratkezelési szabályzat vonatkoznak.

Minden év végén a Titkár - a tulajdon védelmének szem előtt tartásával - dönt a selejtezésre kerülő vagyontárgyak köréről, de erre a Kamara minden munkatársa javaslatot tehet.

A titkár a selejtezett tárgyak körét meghatározó döntése előtt kikéri a selejtezési bizottság véleményét. A Kamaránál 3 tagú selejtezési bizottságot kell kinevezni, akiket határozatlan időtartamra a titkár javaslatára az elnök bíz meg.

A selejtezési bizottság feladata különösen: a feleslegessé vált vagyontárgyak feltárása; a hasznosítási, leértékelési, illetőleg selejtezési döntések előkészítése; a selejtezés végrehajtásának tervezése, koordinálása, a selejtezésre vonatkozó rendelkezések betartásának ellenőrzése.

2. A FELESLEGES VAGYONTÁRGYAK FELTÁRÁSA:

A felesleges vagyontárgyak körét rendszeresen fel kell tárni, ennek ismérveit eszközcsoportonként meg kell határozni, a később már nem hasznosítható vagyontárgyakat, eszközöket írásban rögzíteni kell.

A feleslegessé válás ismérvei: feleslegesnek minősül egy eszköz, ha azt a hasznosítással és selejtezéssel megbízott munkatárs vagy bizottság megfelelő előterjesztése alapján a szervezet képviselője annak nyilvánítja.

Helyes évente legalább egyszer elvégezni a készletek minősítését a leltározást megelőzően:

- mely eszközök váltak feleslegessé,
- melyek váltak értékesíthetatlenné



A feleslegessé vált vagyontárgyak feltárása folyamatos munka. A jogszabályok előírása szerint a felesleges eszközök és készletek feltárása, hasznosítása, illetve selejtezése a kamara vezetőségének a hatáskörébe tartozik.

A felesleges vagyontárgyak hasznosításának módját és az eladási árat mindig a vezetőség hagyja jóvá. Értékesítés csak azonnali készpénzfizetés ellenében történhet, az eladásról számlát kell kiállítani, és a vagyontárgy csak a kifizetett számla ellenében, szállítólevéllel adható át.

A tárgyi eszközök (gépek, berendezések) selejtezhetővé válhatnak:

- fizikai elhasználódás miatt;
- elavulás, korszerűtlenné válás folytán;
- ha a helyreállítás aránytalan költségtöbbletet jelentene és ennek megtérülése nem várható;

Készletek selejtezhetővé nyilváníthatók:

- minden olyan anyag, amelyet a Kamara a szolgáltatási programja keretében a továbbiakban sem fog felhasználni, illetőleg nem értékesíthető,
- minden olyan anyag, amely oly mértékben megsérült vagy megrongálódott a raktározás során, hogy eredeti rendeltetésének megfelelően már nem hasznosítható, illetve nem értékesíthető,

Leértékelt áron való értékesítés

A Kamara számára megfelelő áron történő értékesítés esetén a felesleges vagyontárgyak leértékelt áron is értékesíthetők, ehhez a Kamara elnökének engedélye szükséges.

Az értékesítésről számlát kell kiállítani, amelyből 1-1 példány

- a vevő,
- a könyvelő,
- a pénztáros,
- a selejtezési bizottság példánya.

Átadás térítésmentesen

Az eszközöket általában akkor helyes selejtezni,

- ha azokat szabályos módon nyilvánították feleslegesnek, de az értékesítési kísérlet nem járt eredménnyel,
- ha azok rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná váltak, vagyis kimerítik a selejt fogalmát,
- ha a tárgyi eszközök rendeltetésszerű használat során elhasználódtak.

3. LEÉRTÉKELÉSI ÉS SELEJTEZÉSI ELJÁRÁS

A rendszeres selejtezést, a selejtezési bizottság munkáját - a végrehajtást is - a titkár irányítja és ellenőrzi. Minden munkatárs tevékenysége körében köteles gondoskodni a feleslegessé vált, ill. selejtezhető vagyontárgyak rendszeres feltárásáról.



Selejtezési bizottság tagjai:

- kamara titkára,
- a könyvelő,
- az adminisztrátor,
- elnökségi tag.

A számviteli jogszabály előírásai szerint évenként minden eszközt legalább egyszer mennyiségi felvétellel ellenőrizni kell. Az ellenőrzés során elsősorban az előző egy év folyamán nem mozgó készleteket kell felmérni.

Az eszközkezelő a feleslegesnek minősített vagyontárgyakról, eszközökről jegyzéket vesz fel. A jegyzékben fel kell tüntetni: a vagyontárgyak megnevezését; a jellemző műszaki adatokat (típus, gyártási szám, azonosító jel stb.); ha van egyéb (leltári) azonosító számát; a mennyiségi egységet; a nyilvántartási árat, a selejtezés okát.

A jegyzéket legalább három példányban kell elkészíteni, amelyből kettőt a selejtezési bizottságnak kell átadni. A selejtezési bizottság a jegyzék egy példányát köteles megőrizni.

A selejtezési bizottság a hozzá beérkezett - feleslegesnek minősített vagyontárgyakról szóló - jelentéseket, azok átvételét követő 15 napon belül köteles egyeztetni és külön a tárgyi eszközökről, külön a forgóeszközökről döntést hozni.

A tárgyi eszközök esetén a feleslegesnek minősített eszközök adatait az állóeszközök egyedi nyilvántartásába felvett adatokkal kell összevetni. A jelentésnek az eszközök nyilvántartott értékadatait (bruttó érték, értékcsökkenés) is tartalmaznia kell. A jelentés egy példányát a selejtezési bizottság átadja a titkárnak, aki 30 napon belül a 300.000.- forintot meghaladó bruttó értékű tárgyi eszköz feleslegessé minősítése esetén dönt az eszközök hasznosíthatóságáról.

Forgóeszközök esetén a feleslegesnek minősített eszközök adatait a bizottság a könyvelésnek küldi meg, ahol 15 napon belül a jegyzék megfelelő tételeihez eszköznemenként fel kell vezetni az eszközök nyilvántartási egységárát.

A Kamarán belül már nem hasznosítható vagyontárgyak kezelésére, hasznosítására, ill. selejtezésére a selejtezési bizottság tesz javaslatot.

Törekedni kell arra, hogy a felesleges vagyontárgyakat a Kamara értékesítse. Az értékesítésről szóló szerződésnek tartalmaznia kell az átadás időpontját, a fizetés határidejét és módját. Az így értékesített vagyontárgyak esetén részletfizetési vagy egyéb kedvezmény nem adható.

A felesleges vagyontárgyak értékesítési árára vonatkozóan a titkár helyettesítésével megbízott ügyintéző - a könyvelő véleménye kikérésével - javaslatot tesz írásban a titkár felé. Abban az esetben, ha az ármegállapítás elmaradt, az eszközök egyedi árát a nettó nyilvántartási áron kell figyelembe venni.

Ha a megállapított áron az értékesítés eredménytelen, úgy az alacsonyabb áron ill. minimumáron történő újabb értékesítéshez a titkár külön engedélyre szükséges, aki felel az értékesítés lebonyolításának szabályszerűségéért, a pénzügyi és számviteli előírások betartásáért.



A felesleges eszközök értékesítése történhet gazdálkodó szervezetek, egyéb jogi személyek részére, ill. magánszemélyek részére egyaránt. Magánszemélyek részére történő értékesítés csak azonnali készpénzfizetés ellenében történhet. A vásárlásról minden esetben számlát kell kiállítani. Az értékesített vagyontárgyat csak a kifizetett számla alapján – szükség esetén kiállított szállítólevél kíséretében - szabad kiszolgáltatni.

Térítésmentes átadásra (módja, eszközök típusai) a hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Ha a vagyontárgy hasznosítása értékesítés vagy bérbeadás útján sem lehetséges, úgy a selejtezést - a selejtezési bizottság írásbeli javaslata alapján – a titkár engedélyezi.

A selejtezés során a felesleges vagyontárgyakat:

- a készletnyilvántartásból törölni kell,
- az elkülönített nyilvántartásba fel kell venni.

A selejtezési eljárás lefolytatása nem jelenti a felesleges vagyontárgy fizikai megsemmisítését vagy használatra alkalmatlanná tételét, kivéve, ha azt hatósági előírás kötelezően rendeli el. A selejtezési eljárásba, amennyiben az szükséges, további szakértőket is be lehet vonni.

A selejtezési eljárás alá vont vagyontárgyakat elkülönítetten kell nyilvántartani és meg kell jelölni. A selejtezési bizottságot a selejtezési bizottság elnöke meghatározott időközönként vagy a szükséghez képest esetenként hívja össze. A selejtezés előkészítéséről a selejtezési bizottság vezetője gondoskodik.

A selejtezési bizottság ellenőrzi, hogy a selejtezés alá vont vagyontárgy hasznosítására vonatkozó eljárás szabályszerű volt-e, a rendelkezésre álló iratok megfelelőek-e. Amennyiben nem szabályosan jártak el illetve, ha az értékesítés lehetősége fennáll, úgy a bizottság a selejtezés iránti kérelmet elutasítja.

Amennyiben a selejtezésbe vont vagyontárgy hulladékként hasznosítható, úgy a bizottság ezt a külön nyomtatványon jelzi, mely mennyiséget a raktár hulladékként bevételezi.

A selejtezési eljárásról a bizottság jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza:

- az eljárást lefolytató bizottság jelenlévő tagjait,
- az eljárás során felhasznált dokumentáció felsorolását,
- a selejtezés helyét és idejét,
- a selejtezett vagyontárgy megnevezését (azonosító adatait; nyilvántartási adatait és mennyiségét, egységárát), a selejtezett mennyiséget és értékét,
- ha történt hulladék-bevételezés, annak értékét és bizonylatának adatait,
- a selejtezett eszköz további kezelésére vonatkozó előírásokat,
- a megsemmisítés módját.



A selejtezésről készített jegyzőkönyvet minden jelenlévőnek alá kell írnia, amelyet át kell adni a könyvelésnek, egyéb felelősnek, míg egy példányt a bizottság köteles megőrizni, a selejtezés során keletkező egyéb iratokkal együtt.

Azokat a kiselejtezett vagyontárgyakat, amelyeket sem haszon-, sem hulladék anyagként, sem más módon hasznosítani nem lehet vagy nem szabad meg kell semmisíteni. A selejtezési bizottság javasolhatja a megsemmisítést, melyről írásban a Kamara titkára dönt.

A megsemmisítést a selejtezési bizottság vagy kijelölt tagjának jelenlétében kell végrehajtani. A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben rögzíteni kell:

- a jelenlevők nevét,
- a megsemmisített vagyontárgy megnevezését és egyéb azonosítási számát, a vagyontárgyra vonatkozó bizonylatok számát
- a selejtezés helyét és idejét és a megsemmisítés módját.

A megsemmisítés az anyag jellegétől függően meghatározott fizikai eljárással történik. Az eljárás során a tulajdonvédelmi, az egészségügyi, a környezetvédelmi, illetve a baleset elhárítási szabályokat be kell tartani.

A megsemmisítés lehet az eszköz szét tépése, szét törése vagy a szeméttelre való szállítása. Az elégethető vagyontárgyakat égetéssel is meg lehet semmisíteni.

A hasznosítás és selejtezés pénzügyi-számviteli elszámolása:

Minden évben a Kamara tulajdonát képező, ill. kezelésében vagy használatában lévő vagyont az erre vonatkozó jogszabályok szerint kell értékelni, ill. a mérlegben feltüntetni.

Azokat az eszközöket/készleteket, amelyek az előírásoknak nem felelnek meg vagy eredeti rendeltetésük szerint nem használhatók, csökkent értékű készletként (értéken) - de legalább anyagáron (hulladékként) -, míg a kiselejtezett készleteket haszonanyag-áron vagy hulladékanyagáron lehet, ill. kell felvenni és a mérlegben szerepeltetni.

A leírtak alapján lebonyolított hasznosítások és selejtezések eredménye meg kell jelenjen a Kamara számvitelében.

A hasznosítási és selejtezési eljárás eredményeként kapott összegek könyvelésénél, valamint az értékesített eszközök állományából való kivezetésnél a számviteli törvény előírásait kell alkalmazni.

Az itt nem szabályozott kérdésekre - selejtezési és eszköz nyilvántartási - a hatályos jogszabályok előírásai szerint kell alkalmazni.

Székesfehérvár, 2014.

Jelen szabályzatot az elnökségsz. határozatával elfogadta, végrehajtásáról a titkár gondoskodik.

Székesfehérvár, 2014.

.....
elnök



JEGYZŐKÖNYV
tárgyi eszközök selejtezéséről

Készült év hó napján

a.....

..... hivatali helyiségében.

Jelen vannak: név

beosztás

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A selejtezési bizottság megállapítja, hogy a jelen eljárás keretében végrehajtandó selejtezés engedélyezésehatáskörébe tartozik.

A selejtezésre előkészített tárgyi eszközök megtekintésre kerültek. Megállapítható, hogy a megvizsgált tárgyi eszközök üzemeltetésre alkalmatlanok, felújításuk, használatuk gazdaságtalan stb., ezért selejtezésük indokolt.

Fentiek alapján az 1. sz. mellékletként elkészített jegyzékekben felsorolt tárgyi eszközök selejtezése javasolt.

A selejtezésre javasolt tárgyi eszközök

bruttó értéke (összesen) Ft,

összevont nettó értéke Ft.

A jegyzőkönyv készítője/készítői felelősségük tudatában kijelentik, hogy az általuk megvizsgált selejtezésre javasolt tárgyi eszközök megegyeznek a mellékelt jegyzékeken feltüntetett tárgyi eszközökkel. A selejtezési eljárás során tételesen ellenőrzésre került a tárgyi eszközök és tartozékok hiánytalan megléte.

Megállapítható, hogy a selejtezésre javasolt tárgyi eszközökből a 1. sz. mellékletben felsorolt alkotórészek, tartozékok stb. – haszon-, illetve hulladékanyagként – hasznosíthatók.

Javasolt az ezek kiszerezésével és hasznosításával kapcsolatos intézkedések értékesítés megtétele.



A selejtezett tárgyi eszközök hulladékanyagának, haszonanyagának raktárra vételéért, értékesítéséért, megsemmisítéséért
a felelős.

Aláírások:

A selejtezési jegyzőkönyvben foglaltakkal egyetértek, a tárgyi eszközök selejtezését, illetve megsemmisítését jóváhagyom.

Elrendelem a selejtezett tárgyi eszközök állományból történő kinevezését, továbbá a hasznosítható eszközök hasznosításával kapcsolatos intézkedések (értékesítés, készletként raktárra vétel) végrehajtását.

Kelt:

.....
titkár



1. számú melléklet

**SELEJTETETT TÁRGYI ESZKÖZÖK
JEGYZÉKE**

Nyilvántart.	Megnevezés	Bruttó érték	Nettó érték	Selejtté válás	Hasznosítás
szám		Ft	Ft	oka	módja

Összesen:

Kelt:

Aláírások:



**Jegyzőkönyv
készletek selejtezéséről, leértékeléséről**

Készült: év hó napján a.....
..... hivatali helyiségében.

Jelen vannak:

Selejtezési bizottság részéről (név, beosztás):

.....
.....
.....
.....

A selejtezési bizottság (továbbiakban: bizottság) megállapítja, hogy jelen eljárás keretében végrehajtandó selejtezés/leértékelés engedélyezése..... hatáskörbe tartozik.

A bizottság megtekintette az előkészített készleteket, megvizsgálta selejtezésük/leértékelésük indokoltságát.

A bizottság az

1. sz. mellékletben felsorolt készletek selejtezését, a

2. sz. mellékletben felsorolt készletek leértékelését és a

3. sz. mellékletben felsorolt készletek hulladékkénti kezelését javasolja.

A szükséges intézkedések megtételéért (értékesítés, megsemmisítés)
.....
felelős.

Aláírásk:

A selejtezési jegyzőkönyvben foglaltakkal egyetértek, az abban felsorolt készletek selejtezését/leértékelését, illetve megsemmisítését jóváhagyom.

Elrendelem a változások nyilvántartásokon történő keresztülvezetését, valamint a selejtezésből hasznosítható készletek hasznosításának végrehajtását.

Kelt:

.....
titkár



1. számú melléklet

LEÉRTÉKELT KÉSZLETEK

JEGYZÉKE

Nyilvántart.	Megnevezés	Mennyiség	Nyilvántartási	Leértékelt
szám			egységes érték F.	egységes érték Ft

Összesen:

Kelt:

Aláírások:



2. számú melléklet

SELEJTEZETT KÉSZLETEK

JEGYZÉKE

Nyilvántart.	Megnevezés	Mennyiség	Egységár	Érték	Selejté válás	Hasznosítás
szám			Ft	Ft	oka	módja

Összesen:

Kelt:

Aláírások:



3. számú melléklet

**A KÉSZLETEK SELEJTEZÉSÉBŐL
VISSZANYERT HULLADÉKANYAGOK**

Hasznosítás módja

A visszanyert anyagok

Megnevezése

Mennyisége

Egységára

Értéke Ft

Összesen:

Kelt:

Aláírások:



MEGSEMMISÍTÉSI JEGYZŐKÖNYV

A jelen jegyzőkönyvet aláírók felelősségük tudatában kijelentik, hogy a jóváhagyott Selejtezési jegyzőkönyvben szereplő, alábbi eszközöket, amelyeket sem haszonanyagként, sem hulladékanyagként felhasználni, sem más módon hasznosítani vagy értékesíteni nem lehet vagy nem szabad, jelenlétükben megsemmisítették a tűzrendészeti és egészségügyi hatósági előírásoknak megfelelően:

Megnevezés	Mennyisége	Egységár	Értéke Ft	Megsemmisítés módja
------------	------------	----------	-----------	---------------------

Összesen:

Kelt:

Aláírások:

Megsemmisítette:

HITELESÍTŐ ALÁÍRÁSOK

.....
.....

.....
.....